



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”  
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

**ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W WYJEŹDZIE STUDYJNYM DO FRANCJI W RAMACH OPERACJI  
„Kierunek na rozwój - szkolenia i wyjazdu studyjne dla branży serowarskiej”  
zwane dalej „Zasadami”**

**§ 1**

**Informacje o wyjeździe**

1. Zasady stosuje się do rekrutacji na wyjazd studyjny organizowany w ramach realizacji operacji pn. „Kierunek na rozwój – szkolenia i wyjazdy studyjne dla branży serowarskiej” współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2020-2021
2. Operacja (Projekt) realizowana jest w okresie od 01.06.2020 r. do 31.10.2021 r.
3. Realizatorem operacji jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, , ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław.
4. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację wyjazdu studyjnego (Organizator wyjazdu) w ramach Operacji jest Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, Sekcja Kształcenia Ustawicznego i Organizacji Szkoleń.
5. Czas trwania wyjazdu: 7 dni. Termin: wrzesień 2021

**§ 2**

**Uczestnicy wyjazdu studyjnego**

1. W wyjeździe studyjnym weźmie udział 15 producentów sera, osób związanych z branżą serowarską i/lub osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia w branży serowarskiej oraz 2 przedstawiciele Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (osoby, które zajmują się rozwojem branży serowarskiej).
2. Wśród grupy uczestników wyjazdu znajdują się reprezentanci następujących województw:  
- dolnośląskiego (co najmniej 3 osoby),



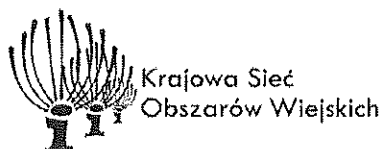
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”  
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- województwa wielkopolskiego (co najmniej 3 osoby),
- województwa zachodniopomorskiego (co najmniej 3 osoby),
- województwa kujawsko pomorskiego (co najmniej 3 osoby),
- województwa mazowieckiego (co najmniej 3 osoby)

### § 3

#### Formalne zasady rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacjassr@gmail.com](mailto:rekrutacjassr@gmail.com) lub faksem na nr 918343477.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na stronie Stowarzyszenia Serowarów Rzemieślniczych (<https://ssr.org.pl/index.php/projekty/>) oraz Sekcji Kształcenia Ustawicznego i Organizacji Szkoleń Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ([www.cku.upwr.edu.pl/projekty/](http://www.cku.upwr.edu.pl/projekty/)).
3. Rekrutacja na cykl szkoleń rozpocznie się 15.07.2021. Zakończenie rekrutacji: 23.07.2021
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące fazy:
  - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatki/ów Karty zgłoszenia wskazanej w ust.5
  - b) weryfikacja dokumentów,
  - c) wybór Uczestników/Uczestniczek wyjazdu
  - d) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w wyjeździe studyjnym (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres emaliowy).
5. Kandydaci składają:
  - a. Kartę zgłoszenia
6. O miejscu na liście rankingowej zadecyduje kolejność zgłoszeń i parytet województwa.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”  
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

## § 4

### Zasady kwalifikowania kandydatów

1. Działania rekrutacyjne oraz kwalifikację kandydatów do udziału w operacji przeprowadza Partner operacji – Stowarzyszenie Serowarów Rzemieślniczych.
2. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji Stowarzyszenie Serowarów Rzemieślniczych przygotowuje protokół rekrutacyjny wraz z listami osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową.
3. Osoby, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana liczebność grupy utworzona będzie lista rezerwowa, na którą zostaną wpisani kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w operacji z powodu wyczerpania limitu miejsc.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane sukcesywnie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na wyjazd studyjny lub wykreślenia ich z listy osób zakwalifikowanych z przyczyn wskazanych w ust. 12.
6. Lista rezerwowa jest nieograniczona, a o kolejności wpisania na listę rezerwową stanowi czas wpłynięcia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych i parytet województw.
7. O zakwalifikowaniu na wyjazd studyjny kandydaci zostaną poinformowani przez Stowarzyszenie Serowarów Rzemieślniczych drogą elektroniczną wraz z prośbą o potwierdzenie uczestnictwa.
8. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu Uczestnik zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w wysokości 2600 zł zgodnie z informacją zamieszczoną na Karcie Zgłoszenia (nr konta, termin), która stanowi zabezpieczenie, że uczestnik weźmie udział w wyjeździe studyjnym
9. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe w terminie 16 dni lub mniej przed datą wyjazdu studyjnego.
10. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu wyjazdu studyjnego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”  
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

11. W przypadku odwołania wyjazdu przez Organizatora, uczestnikowi przysługuje zwrot kaucji w pełnej wysokości.
12. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana nie potwierdzi swojego udziału w wyjeździe studyjnym drogą elektroniczną, w czasie określonym w wiadomości informującej o zakwalifikowaniu na wyjazd studyjny lub nie wpłaci kaucji w określonym terminie zostaje wykreślona z listy osób zakwalifikowanych. Jej miejsce proponowane jest pierwszej osobie z listy rezerwowej, mogącej uczestniczyć w wyjeździe studyjnym w danym terminie, z zachowaniem kolejności na liście rezerwowej oraz parytetu województw.
13. Podczas kwalifikowania uczestników do wyjazdu studyjnego nie ma możliwości zastąpienia osoby zakwalifikowanej na wyjazd studyjny przez inną osobę, z pominięciem kolejności osób na liście rezerwowej lub zakwalifikowania osoby spoza listy rezerwowej.
14. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników/czek Operacji lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/tek z udziału w Operacji, Realizator wyjazdu studyjnego ma prawo ogłosić dodatkowy nabór na wyjazdy studyjne.
15. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do wyjazdu nie będzie spełniała wymagań dotyczących podróżowania w kraju lub kraju docelowym, dopuszcza się skreślenie uczestnika z listy osób zakwalifikowanych i zastąpienie osoby zakwalifikowanej na wyjazd studyjny przez inną osobę z listy rezerwowej z uwzględnieniem kolejności oraz parytetu województw.

## § 5

### **Prawa i obowiązki uczestnika/-czki wyjazdu studyjnego**

1. Uczestnik/czka operacji ma prawo do nieodpłatnego udziału w wyjeździe studyjnym do Francji przewidzianego w ramach operacji.
2. Z chwilą rozpoczęcia udziału w operacji Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania warunków niniejszych Zasad,
  - b) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”  
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- c) potwierdzania korzystania z usług noclegowych na listach noclegowych
- d) potwierdzania korzystania z wyżywienia na listach wyżywienia
- e) wypełniania ankiet,
- f) podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości
- i) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w Karcie zgłoszenia
- j) niezwłocznego informowania o rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe studyjnym, przy czym rezygnacja Uczestnika/czki z wyjazdu jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego na Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, niezwłocznie po podjęciu decyzji
- g) W związku z istniejącym w kraju stanem pandemii wirusa COVID i obowiązującymi z tego względu przepisami uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do zaleceń Organizatora wyjazdu, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego uczestników
- h) niezwłocznego informowania Koordynatora wyjazdu o niepokojących objawach zdrowotnych zaobserwowanych u siebie w czasie udziału w wyjeździe
- i) Podczas wyjazdu zagranicznego mogą obowiązywać nakazy i obostrzenia związane z aktualną sytuacją epidemiczną. W szczególności uczestnicy muszą się liczyć z koniecznością posiadania aktualnego, negatywnego wyniku testu na COVID. Koszty wszystkich testów pokrywa samodzielnie uczestnik wyjazdu (dotyczy to również osób posiadających paszport covidowy).
- j) W przypadku zachorowania/podejrzenia zachorowania na COVID/objęcia izolacją/objęcia kwarantanną wszystkie świadczenia (w tym m.in. zapewnienia noclegów, wyżywienia, hospitalizacji oraz powrotu do kraju) organizuje uczestnik wyjazdu oraz samodzielnie pokrywa ich koszty.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”  
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

k) zalecane jest posiadanie paszportu covidowego, a w przypadku jego braku uczestnik zobowiązuje się do samodzielnej organizacji i pokrycia wszystkich kosztów związanych z bieżącym testowaniem. Jednocześnie uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich punktach programu wyjazdu, w tym dojazdu do poszczególnych miejsc wizyt studyjnych na własny koszt

l) zaleca się indywidualnie wykupienie ubezpieczenia przez uczestnika wyjazdu, które pokrywa koszty leczenia i usług assistance za granicą, w przypadku zachorowania na COVID

#### **§ 6. Prawa i obowiązki Realizatora operacji**

1. Realizator operacji zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w operacji,
- b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach operacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- c) zmiany terminu lub odwołania wyjazdu z ważnych przyczyn, w tym sytuacji epidemicznej, o czym Uczestnicy/czki operacji informowani/ne będą mailowo,
- d) dokonywania zmian w niniejszych Zasadach. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://www.cku.upwr.edu.pl/>

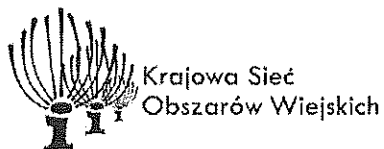
#### **§ 7**

##### **Skreślenie z listy uczestników/-czek wyjazdu studyjnego**

1. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników/czek wyjazdu w szczególności w następujących przypadkach:

- a. nieprzestrzegania zasad wynikających z niniejszego dokumentu,
- b. podania przez uczestnika/czkę nieprawdziwych danych na etapie rekrutacji

#### **§ 8**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”  
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator operacji zastrzega sobie prawo rezygnacji z organizacji wyjazdu studyjnego o czym powiadomi uczestników drogą mailową w terminie 7 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji.
2. Realizator operacji zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany lub dodatkowych postanowień w niniejszym dokumencie.
3. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe studyjnym są dostępne na stronie internetowej: <http://ssr.org.pl>
4. Uczestnik operacji pisemnie potwierdza zapoznanie się z Zasadami rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe studyjnym.